



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA**  
**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**

NOMBRE DEL COMISIONADO: Jorge Soto Bonilla

DESTINO DE LA COMISION: México

OBJETIVO DE LA COMISION: Traslado de personal de área de Jurídico y OIC, entrega de documentos en Mexico y trasalado de Dra. Irene Cruz integrante del Comité Externo de Evaluación

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISION: 8 al 22 mayo de 2024

VEHICULO DESTINADO: varios

No. REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. VALE PROV. CAJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

IMPORTE: \_\_\_\_\_ IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 1,299.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$ 198.00
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$ 161.00
TOTAL	\$ 1,658.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	\$ 1,658.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISION Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

  
Jorge Soto Bonilla  
 FIRMA COMISIONADO

  
Mtra. Gloria L. Jaimes Tenorio  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE AREA

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR GENERAL  
 (INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. \_\_\_\_\_  
Fecha: 20 DE MAYO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 8 AL 22 DE MAYO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional (  ) MÉXICO Internacional(  ) \_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos** \$ 1,658.00

**DATOS DE LA COMISIÓN**

**Objetivo de la Comisión:**



7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**  
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE RH Y SRFCP, TRASLADO DE DRA. IRENE CRUZ INVITADA DE CEE.

9. **Evaluación:** SATISFACTORIA

**10. Documentos de comprobación:**

- ( ) Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- ( ) Actas circunstanciadas;
- ( ) Diplomas: o constancias de participación;
- ( ) Programas de Trabajo;
- ( ) Informe de la Comisión;
- ( X ) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALE	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS  
NACIONALES, VIÁTICOS  
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES  
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 20 DE MAYO DE 2024

**Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

**Unidad Administrativa:** SERVICIOS GENERALES  
Clave y Nombre

**Detallar el propósito de la Comisión.**

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE RH Y SRFCP, TRASLADO DE DRA. IRENE CRUZ INVITADA DE CEE.

**Detallar brevemente las actividades realizadas.**

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE RH Y SRFCP, TRASLADO DE DRA. IRENE CRUZ INVITADA DE CEE.

**Detallar las conclusiones de la Comisión.**

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

**Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.**

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

4 JUN 2024

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	