



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DEL COMISIONADO: Jorge Soto Bonilla

DESTINO DE LA COMISION: México

OBJETIVO DE LA COMISION: Traslado de personal de área de Jurídico y OIC, entrega de documentos en Mexico y trasalado de Dra. Irene Cruz integrante del Comité Externo de Evaluación

FECHA QUE COMPRENDE LA COMISION: 8 al 22 mayo de 2024

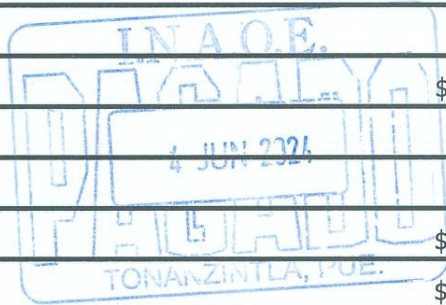
VEHICULO DESTINADO: varios

No. REQUERIMIENTO: _____ No. VALE PROV. CAJA: _____

FECHA: _____ FECHA: _____

IMPORTE: _____ IMPORTE: _____


CONCEPTO:	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACION	\$ 1,299.00
HOSPEDAJE	
PEAJES	\$ 198.00
AUTOBUS	
GASOLINA	
TAXI	
ESTACIONAMIENTO	\$ 161.00
TOTAL	\$ 1,658.00
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	\$ 1,658.00



NOTA: ANEXAR OFICIO DE COMISION Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO.

OBSERVACIONES: _____


Jorge Soto Bonilla
 FIRMA COMISIONADO


Mtra. Gloria L. Jaimes Tenorio
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE AREA

Vo.Bo.

 DIRECTOR GENERAL
 (INDISPENSABLE SOLO PARA VIAJES INTERNACIONALES)



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

No. _____
Fecha: 20 DE MAYO DE 2024

1. **Dependencia o Entidad:** INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA.

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

2. **Nombre:** JORGE SOTO BONILLA

3. **Cargo:** COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

4. **Periodo:** 8 AL 22 DE MAYO DE 2024

5. **Lugar:** Nacional () MÉXICO Internacional() _____
Ciudad y Estado Ciudad y País

6. **Importe de Viáticos** \$ 1,658.00

DATOS DE LA COMISIÓN

Objetivo de la Comisión:

7. **El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.**
DIVERSOS TRÁMITES

8. **Principales actividades a desarrollar:** TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE RH Y SRFCP, TRASLADO DE DRA. IRENE CRUZ INVITADA DE CEE.

9. **Evaluación:** SATISFACTORIA



10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- (X) Otros: REPORTES DE GASTOS Y FACTURAS ORIGINALES

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALE	



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha: 20 DE MAYO DE 2024

Dependencia o Entidad: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y
ELECTRÓNICA

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
Clave y Nombre

Detallar el propósito de la Comisión.

- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE RH Y SRFCP, TRASLADO DE DRA. IRENE CRUZ INVITADA DE CEE.

Detallar brevemente las actividades realizadas.


- TRASLADO DE PERSONAL DEL ÁREA DE JURIDICO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ÁREAS DE RH Y SRFCP, TRASLADO DE DRA. IRENE CRUZ INVITADA DE CEE.

Detallar las conclusiones de la Comisión.

- CUMPLIR CON INSTRUCCIONES GIRADAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y TRASLADO DE INVESTIGADORES INHERENTES AL INAOE.

Detallar Resultados y Contribuciones para el Instituto.

- CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON LAS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MISMAS QUE LE SON ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, QUE CONTRIBUIRÁ A CUMPLIR CON LOS TIEMPOS MARCADOS EN CONVENIOS EN EL CONACYT Y DEMÁS INSTANCIAS RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA ENTIDAD (Solo viajes al extranjero)
 Firma:	 Firma:	Firma:
Nombre: JORGE SOTO BONILLA	Nombre: MTRA. GLORIA L. JAIMES T.	
Cargo: COORD. DE SERVICIOS GENERALES	Cargo: JEFA DE SERVICIOS GENERALES	