Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 11:00 horas del diecisiete de mayo de dos mil veinticuatro, para celebrar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veinticuatro, se reunieron los C.C. **Dra. Bertha Patricia Guzmán Velázquez,** Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE, como Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control Específico en el INAOE, y el **Lic. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional del INAOE, como personas invitadas los C.C. **Lic. Silvia Hernández Solís**, Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE, **Mtro. Darío Antonio Huerta Domínguez,** Enlace Normativo del INAOE y la **C.P. Delia Sánchez Sarmiento**, Encargada de Auditoría en el Órgano Interno de Control Específico en el INAOE.. ------------------------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL**------------------------------------------------------

**La Dra. Bertha Patricia Guzmán Velázquez**, Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE, quien funge como Titular de la Unidad de Transparencia de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a la reunión de Comité y agradeció su puntual asistencia a esta sesión ordinaria, acto seguido indicó que efectivamente se cuenta con el quórum para iniciar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. -----------------------------------------------------------------------------------

2. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA**---------------------------

La **Dra. Guzmán Velázquez,** Titular del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. -------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.-------------------------------------------
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.--------------------- --------------------
3. Presentación de la Dra. Bertha Patricia Guzmán Velázquez como Titular de la Unidad de Transparencia.---------------------------------------------------------------------------
4. Propuesta del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2024.------------
5. Seguimiento de acuerdos. -------------------------------------------------------------------------
6. Asuntos generales. -----------------------------------------------------------------------------------

**3.- PRESENTACIÓN DE LA DRA. BERTHA PATRICIA GUZMÁN VELÁZQUEZ COMO TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**--------------------------------------------------------

Se informó que con el oficio DG/158/2024, el Director General del INAOE designó a la **Dra. Bertha Patricia Guzmán Velázquez** como el Titular de la Unidad de Transparencia a partir del primero de abril del año en curso.--------------------------------------------------------------------

4.- **PROPUESTA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS 2024.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

La **Titular** del Comité cedió la palabra a la **Lic. Hernández Solis**, quien hizo mención que la propuesta del objetivo del Programa de Capacitación que propone es “Capacitar a las personas servidoras públicas del INAOE con la finalidad de que conozcan y apliquen sus conocimientos en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y temas relacionados de Archivo, para fortalecer la cultura de la transparencia, así como realizar un adecuado manejo y uso de protección de datos personales”. -------------------------------------

Acto seguido, la **Lic. Hernández Solis** informó lo siguiente del programa: ----------------------

Se reportó un total de 372 servidores públicos o integrantes del sujeto obligado, de los cuales 30 serán capacitados de forma presencial a distancia en el año 2024. Asimismo, entre las personas a capacitar se encuentran el director general, directores de área, subdirectores, jefes de área y responsables del archivo de trámite, así como los integrantes del Comité de Transparencia. Además, el programa de capacitación se tiene que enviar a más tardar el 31 de mayo, a través del formulario web y firmado por los integrantes del comité. Finalmente, todos los cursos programados serán de forma presencial a distancia, ya que la plataforma CEVINAI (cursos en línea) no está funcionando actualmente. ----------

El total de cursos que se llevarán a cabo durante la capacitación del ejercicio 2024 será de treinta (30). -----------------------------------------------------------------------------------------------------

Posteriormente, se invitó a los miembros a expresar cualquier comentario u opinión adicional sobre el Programa de Capacitación. Ningún miembro manifestó alguna otra observación, por lo que se procedió a tomar el siguiente acuerdo.--------------------------------

**CT-2O-01-2024: Por Unanimidad el comité decidió: Validar el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2024. -------------------------------------------------------------------------------------------**

La **Lic. Hernández Solis**, realizará la asignación de los 30 cursos y lo enviará a las personas servidoras públicas correspondientes indicándoles que la fecha término para realizar los cursos será hasta el mes de agosto del año en curso. ------------------------------------------------

La **Lic. Hernández Solis,** realizará la asignación de los 30 cursos y lo enviará a las personasservidoras públicascorrespondientes indicándoles que la fecha término para realizar los cursos será hasta el mes de agosto del año en curso. ------------------------------------------------

Asimismo, la propuesta de los cursos que se tomaron en cuenta en el Programa de Capacitación se les asignarán a las siguientes áreas: -------------------------------------------------

Introducción a la LFTAIP –(Director General, Directores de área y Subdirectores). ------------

Introducción a la LGPDPPSO (Dirección de Formación Académica).-----------------------------

Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información (Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales).--------------------------------------

Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales (Recursos Humanos).------------------------------------------------------------------------------------------

Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales (Dirección de Formación Académica).---------------------------------------------------------------------

Aviso de Privacidad - Sector Público (Subdirección de Recursos Humanos y Dirección de Formación Académica).--------------------------------------------------------------------------------------

Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT (Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal).---------------------------

Datos Abiertos (Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico).---------------------------

Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental (Responsables del Archivo de Trámite).------------------------------------------------------------------

Introducción a la Ley General de Archivos (Responsables del Archivo de Trámite).-----------

**5.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. ------------------------------------------------------------------**

La Titular del Comité informó que no se cuenta con acuerdos pendientes. --------------------

**6.- ASUNTOS GENERALES. -----------------------------------------------------------------**

Al no haber asuntos que tratar, la Titular del Comité informó que se había desahogado en su totalidad el Orden del Día y agradeció la asistencia de las y los miembros del Comité, así como a las personas invitadas, dando por terminada la reunión siendo las 11:40 horas del día 17 de mayo de 2024, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron.

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dra. Bertha Patricia Guzmán Velázquez** Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dra. María Margarita Argüelles Gómez**  Titular del Órgano Interno de Control Específico en el INAOE |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. José Alfredo Hernández Casillas**

Encargado del Archivo Institucional

**INVITADOS (AS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Silvia Hernández Solís**  Enlace de Capacitación en el INAI y  Apoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. P. Delia Sánchez Sarmiento**  Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control Específico en el INAOE |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mtro. Darío Antonio Huerta Domínguez**

Enlace Normativo - INAOE

*Última hoja del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 17 de mayo de 2024 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*