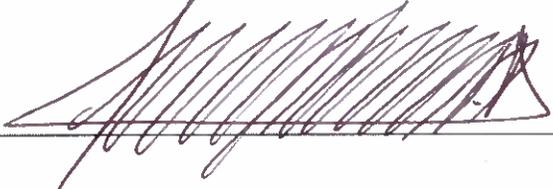


Descripción de Puesto

1. IDENTIFICACION

Título del Puesto:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA
Nombre del titular del puesto:	GORGONIO CERÓN BENÍTEZ
Dirección:	DIRECCION DE INVESTIGACIÓN
Coordinación/Subdirección:	
Jefatura:	
Ubicación:	TONANTZINTLA
Fecha de elaboración:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2015

2. AUTORIZACIONES

Titular del Puesto	Jefe Inmediato
Firma: 	
Nombre: GORGONIO CERÓN BENÍTEZ	ROBERTO STACK MURPHY ARTEAGA

Descripción de Puesto

3. FINALIDADES PRINCIPALES

1.	SUPERVISAR QUE EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INAOE, EN LOS QUE PRESIDIA Y/O PARTICIPE EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO, SE MANEJE CON DECORO LA IMAGEN INSTITUCIONAL.
2.	COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LOS ESPACIOS FÍSICOS DONDE SE REALICEN LOS EVENTOS, QUE SEAN RESPONSABILIDAD DEL INSTITUTO, CUENTEN CON LOS MATERIALES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
3.	SUPERVISAR Y COORDINAR QUE EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL INAOE, DONDE SE REQUIERAN LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, TRANSPORTACIÓN, HOSPEDAJE, MANEJO DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO, ENTRE OTROS, SEAN LOS ADECUADOS.
4.	PLANEAR Y COORDINAR LOS SERVICIOS AUDIOVISUALES PARA LOS EVENTOS INSTITUCIONALES NACIONALES E INTERNACIONALES, CONSIDERANDO EL NIVEL DE EXCELENCIA QUE GUARDA EL INAOE DENTRO DE LAS INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.
5.	DESARROLLAR MATERIALES DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA EN FORMATOS PROFESIONALES QUE PERMITAN LA DIFUSIÓN DEL TRABAJO CIENTÍFICO DEL INSTITUTO.
6.	ADMINISTRAR EL ARCHIVO INSTITUCIONAL FOTOGRÁFICO Y DE VIDEO, CON EL FIN DE PROPORCIONAR MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO EN LA DIFUSIÓN DEL POSGRADO Y LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL INSTITUTO.

4. OBJETIVO GENERAL

RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL, NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE REALIZAN EN EL INSTITUTO LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL INAOE, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD QUE RIGEN EN LA COMUNIDAD CIENTÍFICA MUNDIAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL DESARROLLO ADECUADO DE LOS MISMOS.

5. PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS QUE EL TITULAR DEL PUESTO DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS

Puesto o Área	Para	Para Qué
1. DIRECCIÓN GENERAL	Para	ASEGURAR SE CUMPLAN LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A LA MISIÓN Y VISIÓN DEL INAOE.

Descripción de Puesto

2. DIRECTORES Y COORDINADORES DE AREA	Para	PLANEAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DE ACUERDO AL OBJETIVO DEL EVENTO.
3. CIENTÍFICOS Y/O JEFES DE PROYECTO	Para	PARA FACILITAR LOS SERVICIOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD PRIMORDIAL.
4. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Para	COORDINAR LA ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS.

6. PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS QUE EL TITULAR DEL PUESTO DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS

Institución		Para Qué
1. PROVEEDORES DE SERVICIOS, HOTELES Y RESTURANTES Y RENTA DE MATERIAL Y EQUIPO.	Para	COORDINAR Y FACILITAR LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE, EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES.
2. PROVEEDORES DE SERVICIOS, AUDIOVISUALS.	Para	PRODUCCIÓN DE VIDEO EN FORMATOS PROFESIONALES Y/O RENTA DE EQUIPO.
3. JEFES DE PRENSA, REPORTEROS Y OFICINAS ESPECIALIZADAS EN EL ÁREA.	Para	LA POSIBLE REALIZACIÓN DE RUEDAS DE PRENSA EN EVENTOS INSTITUCIONALESQUE SE REALIZAN FUERA DE LA INSTITUCIÓN.
4. AGENCIAS DE RENTA DE TRANSPORTE EN GENERAL.	Para	PARA LA TRANSPORTACIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPO CIENTÍFICO.
5. AGENCIAS DE DISEÑO DE IMAGEN CORPORATIVA	Para	DESARROLLAR LA IMAGEN DEL INAOE, QUE SE MANEJARÁ EN EL EVENTO A REALIZAR EN AUDIOTORIOS, POSTERS, DISPLAYS.

Descripción de Puesto

7. DIMENSIONES

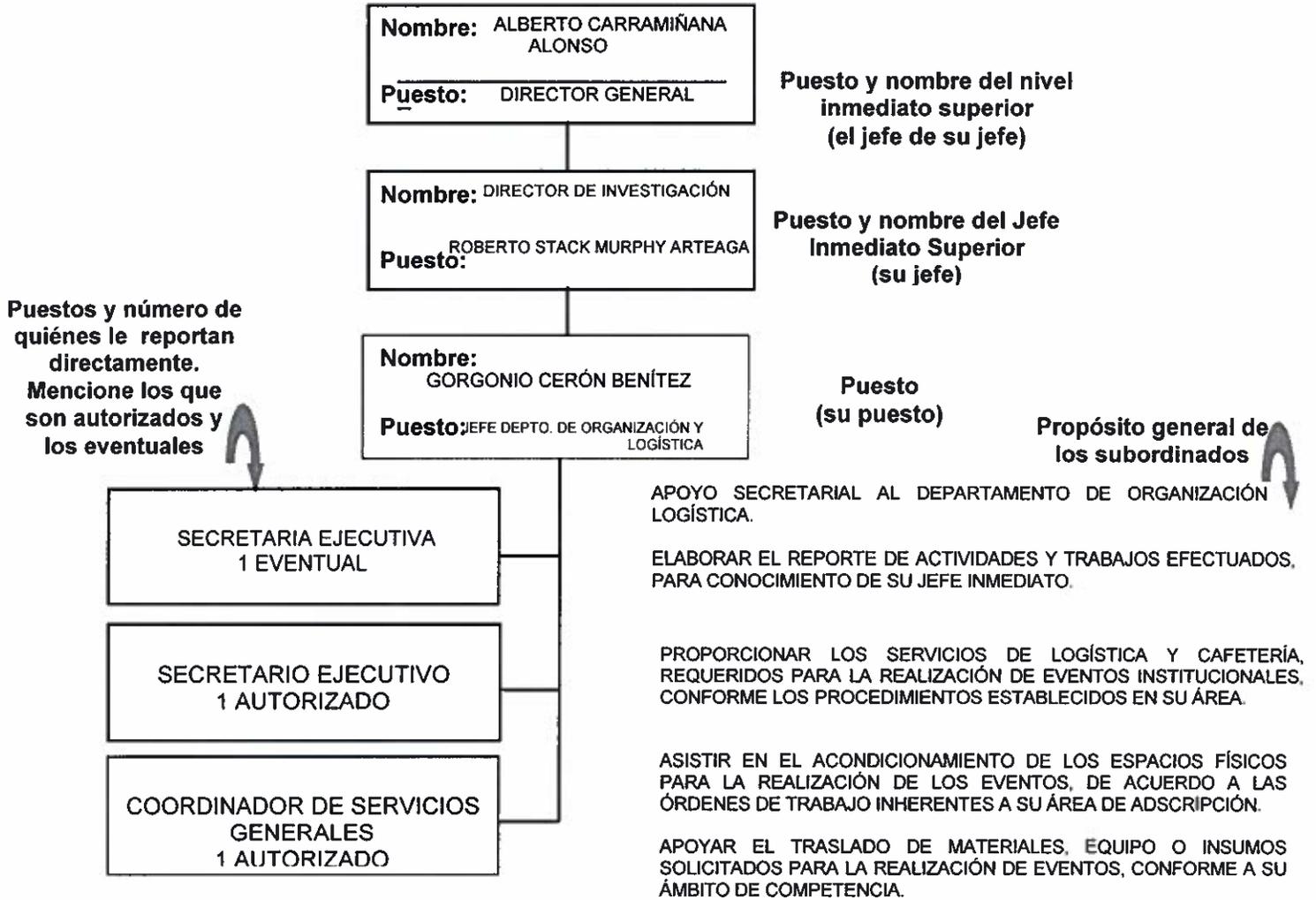
Concepto	Empleados Autorizados	Empleados Eventuales	Empleados Honorarios
Personal Subordinado Directo	2	1	0
Personal Subordinado Indirecto	0	0	0
Total	2	1	0

8. INFORMACIÓN ADICIONAL

Cualquier otra información que considere usted importante, y que no haya sido preguntada anteriormente, para describir de mejor forma su puesto.

Descripción de Puesto

9. ORGANIGRAMA



Descripción de Puesto

10. PERFIL DEL PUESTO

Edad:	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 28 años en adelante	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>	Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Ocasionalmente <input checked="" type="checkbox"/> Frecuentemente <input type="checkbox"/>

Escolaridad (licenciatura, ingeniería, maestría, preparatoria, secundaria, primaria, etc.)	Área o Especialidad (Administración de Empresas, Contabilidad, Relaciones Industriales, etc.)
LICENCIATURA	COMUNICACIÓN SOCIAL, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
Área o Especialidad			
EQUIPOS DE SONIDO, VIDEO Y AUDIVISUAL			
COMPRAS			
MANEJO DE GRUPOS			
NORMAS DE SEGURIDAD			
REGLAS DE ETIQUETA Y COMPORTAMIENTO.			
IDIOMA INGLÉS			
BILINGÜE	<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRIBIR	50 %
LEER	50 %	HABLAR	50%
OTRO IDIOMA		BILINGÜE	<input type="checkbox"/>
_____		LEER	%
		ESCRIBIR	%
		HABLAR	%

EXPERIENCIA LABORAL SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	3	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	3
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS	3		