

Descripción de Puesto

1. IDENTIFICACION

Título del Puesto:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA
Nombre del titular del puesto:	MARÍA GUADALUPE RIVERA LOY
Dirección:	DIRECCIÓN GENERAL.
Coordinación/Subdirección:	
Jefatura:	
Ubicación:	TONANTZINTLA.
Fecha de elaboración:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2015

2. AUTORIZACIONES

Titular del Puesto	Jefe Inmediato
Firma: 	Firma: 
Nombre : MARÍA GUADALUPE RIVERA LOY	ALBERTO CARRAMIÑANA ALONSO

Descripción de Puesto

3. FINALIDADES PRINCIPALES

1.	Organizar programas de visitas, divulgación científica y exposiciones tanto dentro de las instalaciones del INAOE como fuera de la sede, para difundir el trabajo del Instituto en las instituciones educativas de todos los niveles, así como entre el público en general.
2.	Colaborar con otras áreas del Instituto en la organización de talleres y conferencias dirigidos a escuelas e instituciones de todos los niveles que solicitan estas actividades especiales, para coadyuvar en las tareas de difusión de la ciencia básica y aplicada entre niños y jóvenes.
3.	Generar boletines informativos sobre el trabajo docente y de investigación para que los medios de comunicación difundan las actividades del Instituto.
4.	Establecer y mantener un contacto estrecho con los representantes de los medios informativos locales y nacionales (prensa, radio y televisión), con el objeto de publicar programas de actividades tales como congresos, conferencias, cursos y spots de radio para promover el trabajo de las áreas sustantivas del INAOE.
5.	Establecer contactos dentro del CONACYT, así como con representantes de organismos, dependencias, escuelas de Puebla y otros estados, para la exploración de canales de colaboración; así como la difusión del quehacer científico y tecnológico del Instituto a nivel nacional.
6.	Editar el boletín informativo de comunicación interna para promover eventos culturales y noticias que apoyen un clima laboral positivo.
7.	Organizar y coordinar anualmente las actividades de la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología en el INAOE, para promover la ciencia entre niños y jóvenes, con especial énfasis en los de la región.
8.	Coordinar y participar en todos los aspectos relacionados con la "intranet", con la finalidad de que se mantenga actualizada la página interna institucional.

4. OBJETIVO GENERAL

PLANEAR E INSTRUMENTAR POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL INTERNAS Y EXTERNAS, CON BASE EN LAS DIRECTRICES NACIONALES DE EDUCACIÓN Y CIENCIA EN GENERAL Y DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTRATÉGICO DEL INAOE, PARA PROMOVER Y DIFUNDIR EL TRABAJO DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL INSTITUTO.

Descripción de Puesto

5. PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS QUE EL TITULAR DEL PUESTO DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS

Puesto o Área	Para	Para qué
1. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Para	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Para	TRAMITAR TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.
3. INVESTIGADORES.	Para	DIFUNDIR SU TRABAJO Y APOYAR SUS ACTIVIDADES.

6. PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS QUE EL TITULAR DEL PUESTO DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS

Institución	Para	Para Qué
1. DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS A NIVEL FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.	Para	COORDINAR ESFUERZOS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS COMO ES EL CASO DE LA SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y DIFUNDIR EL TRABAJO DEL INSTITUTO EN DIVERSOS ÁMBITOS.
2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES	Para	DIFUNDIR Y PROMOVER EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO DE PROYECTOS Y DOCENCIA PROPIOS DEL INSTITUTO.
3. INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Para	DAR A CONOCER EL RESULTADO DE LAS INVESTIGACIONES Y LAS POSIBILIDADES DE DOCENCIA QUE OFRECE EL INSTITUTO A LA COMUNIDAD EN GENERAL.
4. ASOCIACIONES INTERESADAS EN LA DIFUSIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	Para	PROPICIAR LA DIFUSIÓN DE LOS LOGROS Y ALCANCES INSTITUCIONALES.

Descripción de Puesto

7. DIMENSIONES

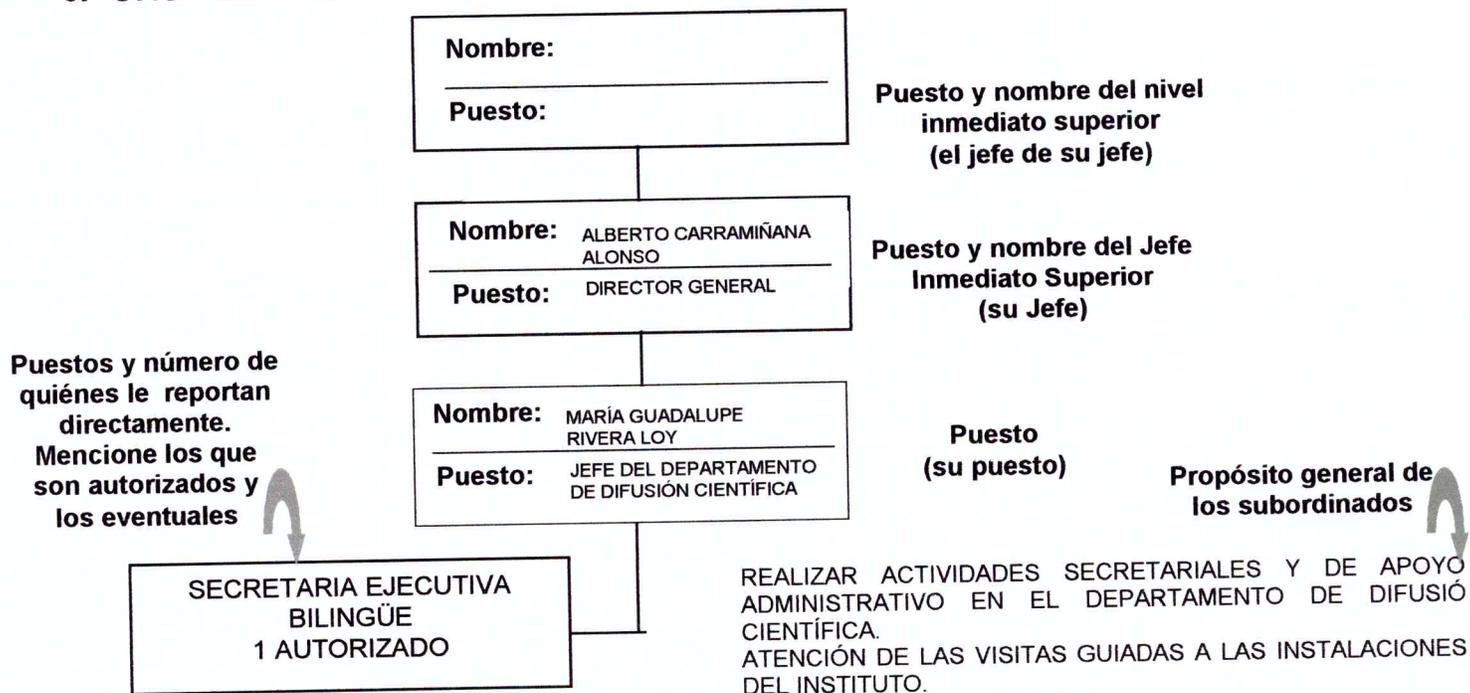
Concepto	Empleados Autorizados	Empleados Eventuales	Empleados Honorarios
Personal Subordinado Directo	0	0	
Personal Subordinado Indirecto	1	0	
Total	1	0	

8. INFORMACIÓN ADICIONAL

Cualquier otra información que considere usted importante, y que no haya sido preguntada anteriormente, para describir de mejor forma su puesto.

Descripción de Puesto

9. ORGANIGRAMA



Descripción de Puesto

10. PERFIL DEL PUESTO

Edad: Indistinta	Sexo F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>	Estado Civil Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Indistinto <input checked="" type="checkbox"/>	Viajes de Trabajo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Frecuencia Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------	---	--	--	--

Escolaridad (licenciatura, ingeniería, maestría, preparatoria, secundaria, primaria, etc.)	Área o Especialidad (Administración de Empresas, Contabilidad, Relaciones Industriales, etc.)
LICENCIATURA O POSGRADO	HISTORIA, LITERATURA, ARTES, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO O CARRERAS AFINES A LAS HUMANIDADES Y /O RELACIONES PÚBLICAS.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
Área o Especialidad			
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.			
FACILIDAD PARA INTERRELACIONARSE CON CUALQUIER TIPO DE PERSONA.			
GUSTO POR ATENDER Y SERVIR AL PÚBLICO			
FACILIDAD PARA ATENDER A REPRESENTANTES DE MEDIOS INFORMATIVOS.			
IDIOMA INGLÉS		OTRO IDIOMA	
BILINGÜE <input checked="" type="checkbox"/>	ESCRIBIR <input type="checkbox"/>	BILINGÜE <input type="checkbox"/>	ESCRIBIR <input type="checkbox"/>
LEER <input type="checkbox"/>	HABLAR <input type="checkbox"/>	LEER <input type="checkbox"/>	HABLAR <input type="checkbox"/>
	100 %		%
	100 %		%

EXPERIENCIA LABORAL SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	6		
RELACIONES PÚBLICAS	2		
SERVICIO PÚBLICO	2		