

Descripción de Puesto

1. IDENTIFICACION

Título del Puesto:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS
Nombre del titular del puesto:	CARMELA MEZA TLALPAN
Dirección:	DIRECCION DE INVESTIGACIÓN
Coordinación/Subdirección:	
Jefatura:	
Ubicación:	TONANTZINTLA
Fecha de elaboración:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2015

2. AUTORIZACIONES

Titular del Puesto	Jefe Inmediato
Firma: 	
Nombre : CARMELA MEZA TLALPAN	ROBERTO STACK MURPHY ARTEAGA

Descripción de Puesto

12.	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS CONVENIOS QUE SE CELEBRARÁN CON OTRAS INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN.
13.	ELABORAR LAS ACTAS DERIVADAS DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO INTERNO (CTCI) Y APOYAR AL DIRECTOR EN EL SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS.
14.	INTEGRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA QUE LAS COMISIONES: DICTAMINADORA INTERNA (CDI) Y EXTERNA (CDE), CUENTEN CON ELEMENTOS PARA EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LOS INVESTIGADORES DE LAS ÁREAS DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA, ELECTRÓNICA Y CIENCIAS COMPUTACIONALES.
15.	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL INAOE, PARA QUE REPORTEN A OTRAS INSTANCIAS EXTERNAS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN AL INSTITUTO.
16.	APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CÓMPUTO.
17.	COORDINAR Y TRAMITAR LA INTERNACIÓN DE INVESTIGADORES Y ESTUDIANTES EXTRANJEROS ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN (INM), DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, Y EN SU CASO, TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE NATURALIZACIÓN DE INVESTIGADORES EXTRANJEROS ANTE LA SRE.
18.	TRAMITAR LOS RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LOS CORRESPONDIENTES A CONGRESOS Y CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE ORGANIZAN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS.
19.	VERIFICAR EL PERÍODO DE VIGENCIA DE LOS NOMBRAMIENTOS QUE SE LES EXTIENDE A LOS INVESTIGADORES DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL INSTITUTO.
20.	CONTROLAR Y ASEGURAR QUE LA CORRESPONDENCIA QUE ENVÍAN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL INAOE A INSTITUTOS, UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN, EMPRESAS PRIVADAS, SE ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA, A FIN DE COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS DE LOS INVESTIGADORES.
21.	VERIFICAR Y ENVIAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PARA QUE EL INAOE, CONSERVE SU REGISTRO ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS (RENIECYT), QUE SERVIRÁ PARA QUE EL INSTITUTO TENGA LA POSIBILIDAD DE OBTENER APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, BECAS, ESTANCIAS POSDOCTORALES, ESTANCIAS SABÁTICAS, COLABORACIÓN INTERNACIONAL, ENTRE OTROS.

Descripción de Puesto

3. UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN	Para	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES.
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA .	Para	COORDINAR LA VINCULACIÓN ACADÉMICA DEL INAOE CON OTRAS INSTITUCION.

7. DIMENSIONES

Concepto	Empleados Autorizados	Empleados Eventuales	Empleados Honorarios
Personal Subordinado Directo	3	3	0
Personal Subordinado Indirecto	0	0	0
Total	3	3	0

8. INFORMACIÓN ADICIONAL

Cualquier otra información que considere usted importante, y que no haya sido preguntada anteriormente, para describir de mejor forma su puesto.

Descripción de Puesto

10. PERFIL DEL PUESTO

Edad:	Sexo	Estado Civil	Viajes de Trabajo	Frecuencia
De 28 años en adelante	F ☐ M ☐ Indistinto ☒	Casado ☐ Soltero ☐ Indistinto ☒	SI ☒ NO ☐	Ocasionalmente ☒ Frecuentemente ☐

Escolaridad (licenciatura, ingeniería, maestría, preparatoria, secundaria, primaria, etc.)	Área o Especialidad (Administración de Empresas, Contabilidad, Relaciones Industriales, etc.)
LICENCIATURA	ADMINISTRACIÓN Y BIBLIOTECONOMÍA

CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
Área o Especialidad			
BIBLIOTECONOMÍA			
BIBLIOMETRÍA			
ADMINISTRACIÓN			
IDIOMA INGLÉS		OTRO IDIOMA	
BILINGÜE ☒	ESCRIBIR 50 %	BILINGÜE	ESCRIBIR %
LEER 80 %	HABLAR 50 %	LEER %	HABLAR %

EXPERIENCIA LABORAL SI ☒ NO ☐			
Áreas y/o Funciones	Años	Puestos	Años
CATALOGACIÓN	3	SIMILARES	3
CLASIFICACIÓN	5	SIMILARES	
CÓMPUTO	2	SIMILARES	
CONTABILIDAD	5	SIMILARES	